

**CURRICULUM  
VITAE/FORMATIVO E  
PROFESSIONALE**  
di Desirè Caterina Agate



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Desirè Caterina Agate**

Qualifica **Dirigente Amministrativo**

Recapiti **desire.agate@asptrapani.it**  
**internal.audit@asptrapani.it**  
**prevenzione.corruzione@asptrapani.it**  
**info.corruzione@asptrapani.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Date (da-a )** **dal 01/12/2022**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani

Tipo di azienda o settore Ente del S.S.R.

Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo**

Principali mansioni e responsabilità Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato - assunta previo superamento di concorso pubblico per titoli ed esami giusta Delibera di approvazione dei relativi atti n. 511/2022 - in forza presso la Direzione Generale, con assegnazione a far data dal 01/01/2023 all'U.O.S. Internal Audit

**Date (da-a )** **dal 01/01/2022 al 30/11/2022**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" di Messina

Tipo di azienda o settore Ente del S.S.R.

Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo**

Principali mansioni e responsabilità Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato (in atto in aspettativa) - assunta previo superamento di concorso pubblico per titoli ed esami giusta Delibera di approvazione dei relativi atti n. 933/2021 - in forza presso la presso l'U.O.S. Stato Giuridico dell'U.O.C. Risorse Umane

**Date (da-a )** **dal 01/12/2006 al 31/12/2021**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani - Via Mazzini, 1, 91100 Trapani

Tipo di azienda o settore Ente del S.S.R.

Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D)** dal 01/12/2006 al 31/12/2021

Principali mansioni e responsabilità ✓ Responsabile Ufficio Struttura Tecnica Permanente - di supporto all'O.I.V. ed all'intero processo di misurazione e valutazione della performance - a far data dal 01/11/2013 e fino al 31/12/2021;

- ✓ Segretario dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ASP di Trapani a far data dal 15/01/2013 e fino al 31/12/2021;
- ✓ Segretario del Nucleo di Valutazione Aziendale dell'ASP di Trapani dal 26/03/2010 al 29/01/2013, data di conclusione dei compiti demandatigli;
- ✓ Segretario Corsi di Formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa;
- ✓ Segretario del Collegio Sindacale dell'ASP di Trapani a far data dal 27/04/2010 e fino al 31/12/2021;
- ✓ Segretario della Conferenza dei Sindaci dell'ASP di Trapani a far data dal 02/07/2008 e fino al 31/12/2021;
- ✓ Funzionario in forza presso il Settore Provveditorato ed Economato dell'ASP di Trapani dal 01/12/2006 e fino al 31/10/2013;

**Date (da - a )** dal 01/05/2001 al 30/11/2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Associato Magaddino – via Rocco Solina - Comune di Trapani

Tipo di azienda o settore Studio professionale legale

#### INCARICHI CONFERITI O AUTORIZZATI

**Date (da-a )** dal 15/03/2023 e per tre anni

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani

Tipo di azienda o settore Ente del S.S.R.

Tipo di incarico **Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

**Date (da-a )** dal 04/10/2022 e per tre anni

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Messina

Tipo di azienda o settore Ente del S.S.R.

Tipo di incarico **Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'A.S.P. di Messina,**  
scelta - all'esito di apposita procedura selettiva per titoli e colloquio- giusta Delibera n. 3599/2022

#### ISTRUZIONE

**1\_Date** Anno accademico 1991/1992  
Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico M. Cipolla di Castelvetrano (TP)  
Qualifica conseguita Licenza liceale scientifica

**2\_Date** 03 Aprile 2001  
Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Palermo - Facoltà di Giurisprudenza  
Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza  
Tesi La responsabilità da rischio totalmente illecito

**3\_Date** Da gennaio a novembre 2003  
Nome e tipo di istituto di istruzione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trapani - Scuola di formazione forense "Avv. P. Drago"  
Qualifica conseguita Attestato di frequenza al Corso di Formazione Forense

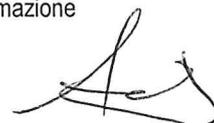
**4\_Date** 26/06/2001  
Nome e tipo di istituto di istruzione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trapani



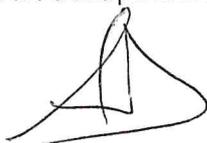
Qualifica conseguita	Iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati, deliberata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trapani in data 26/06/2001
<b>5_Date</b>	<b>23/09/2002</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trapani
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio del patrocinio davanti ai Giudici di Pace ed ai Tribunali e Sezioni Distaccate della Corte di Appello di Palermo, deliberata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trapani in data 23/09/2002
<b>6_Date</b>	<b>Settembre 2005</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Corte d'Appello di Palermo
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense
<b>7_Date</b>	<b>Anno Accademico 2004/2005</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Libera Università "Maria SS. Assunta" Roma, la Facoltà Teologica di Sicilia "S. Giovanni Evangelista" Palermo e l'Istituto di Scienze Religiose "S. Alberto degli Abati" Trapani
Qualifica conseguita	Master in Diritto di Famiglia con votazione finale di 30/30 conseguito nella Sessione di Luglio (16/07/2005)
<b>8_Date</b>	<b>Dal 14/02/2006 al 28/11/2006</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trapani
Qualifica conseguita	Iscrizione al n. 518 dell'Albo degli Avvocati con delibera consiliare del 14/02/2006, iscrizione fino al 28/11/2006 data di cancellazione effettuata - su istanza della sottoscritta - per i sopravvenuti motivi di incompatibilità, profilatisi a seguito dell'assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso l'allora ASL n. 9 di Trapani, oggi ASP di Trapani
<b>9_Date</b>	<b>Dal 25/11/2019 a tutt'oggi</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Dipartimento della Funzione Pubblica
Qualifica conseguita	Iscrizione al n. 5131 dell'Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione consultabile sul "Portale della Performance"

## AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

1. "Corso base di elaborazione dati su software microsoft excel e microsoft access ed 1" per Operatori Amministrativi, tenutosi presso l'U.O. Formazione Permanente ed Aggiornamento del Personale dell'allora Asl n. 9 di Trapani nelle date 4-16-18-23-24 Aprile 2007
2. "Convegno sugli appalti pubblici tra legislazione statale e regionale dopo le recenti novità: Terzo Correttivo, T.U. Sicurezza e Prospettiva del Nuovo Regolamento" (Totale ore formative: 7), organizzato da Maggioli Editori il 23/10/2008 presso l'Hotel San Michele di Caltanissetta
3. Corso "Informazione-Formazione sulla Sicurezza D.lgs. 81/08", tenutosi presso l'U.O. Formazione Permanente ed Aggiornamento del Personale dell'allora Asl n. 9 di Trapani
4. Corso di Formazione della durata di n. 2 giorni dal titolo "Il ciclo degli appalti alla luce del regolamento attuativo dei contratti pubblici e del D.L. 70/2011" tenuto nel luglio 2011 da Media Consult partner di Media Graphic presso l'U.O. Formazione del personale dell'ASP di Trapani
5. Corso di Formazione articolato in n. 3 moduli, dal titolo "La Struttura tecnica Permanente nell'Azienda Sanitaria" svoltosi presso il CEFPAS di Caltanissetta:
  - ✓ dal 15 al 16 gennaio 2013 (11 ore)
  - ✓ dal 12 al 14 febbraio 2013 (18 ore)
  - ✓ dal 06 al 07 marzo 2013 (14 ore)
6. Corso di Formazione "La struttura tecnica permanente e il ciclo di gestione della performance" svoltosi presso il CEFPAS di Caltanissetta dal 20 al 22 maggio 2013 (21 ore)
7. Corso di Formazione "Il Ciclo degli Appalti Pubblici" tenutosi presso l'U.O. Formazione Permanente ed Aggiornamento del Personale dell'ASP di Trapani nelle date 23/05/2013 e 03/06/2013
8. Corso di Formazione "Il Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione", tenutosi presso l'U.O. Formazione Permanente ed Aggiornamento del Personale dell'ASP Trapani in data 27/05/2013



9. Seminario "Sistemi d'eccellenza di misurazione e valutazione della performance: la realtà dell'Azienda Ospedali Riuniti di Trieste" svoltosi presso il CEFPAS di Caltanissetta in data 18 settembre 2013
10. Co-docenza nell'evento formativo avente ad oggetto "La formazione dei Dirigenti valutatori di I<sup>a</sup> istanza", svoltosi presso l'U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del Personale dell'ASP di Trapani nelle quattro giornate del 15-20-22-29 maggio 2014, sotto il coordinamento scientifico del CEFPAS e di A. GE. NA. S. ed inquadratosi nell'ambito del "Programma regionale di formazione e supporto al sistema di valutazione del personale dipendente del S.S.R."
11. Evento formativo n° 290-2862 ED 1 "La Valutazione della performance organizzativa e della performance individuale: l'esperienza maturata nell'A.S.P. di Trapani dall'insediamento dell'"O.I.V." tenutosi presso l'U.O. Formazione ed Aggiornamento del Personale dell'ASP di Trapani in data 22/03/2016
12. Corso di Formazione "Percorso di Governo Amministrativo", svoltosi presso l'U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del Personale dell'ASP di Trapani in data 30 gennaio 2017
13. Giornata di studio su "Novità introdotte dal D.lgs. 25 maggio 2017 n. 74 di modifica del D.lgs. n. 150/2009 in tema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance", svoltasi presso l'Assessorato Regionale della Salute in data 18 luglio 2017
14. Corso su "Applicazione e Implementazione dei percorsi di certificabilità del Bilancio – 1<sup>a</sup> Edizione", svoltosi presso ASP di Trapani in data 08 novembre 2018
15. Corso su "Applicazione e Implementazione dei percorsi di certificabilità del Bilancio – 2<sup>a</sup> Edizione", svoltosi presso ASP di Trapani in data 15 novembre 2018
16. Corso di formazione su "Applicazione e Implementazione dei percorsi di certificabilità del Bilancio – 3<sup>a</sup> Edizione", svoltosi presso ASP di Trapani in data 29 novembre 2018
17. Corso di formazione su "Le competenze dei componenti degli OIV e le funzioni di chi opera nelle strutture tecniche permanenti" svoltosi dal 24 al 25 gennaio 2019 (12 ore) ed organizzato dall' Associazione Italiana di Valutazione
18. Corso di formazione su "I Diritti di accesso ai dati e ai documenti amministrativi: dall'accesso documentale ex Legge 241/90 all'accesso civico ex D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016", svoltosi presso ASP di Trapani nelle date 04/03/2019 e 06/03/2019
19. Corso di formazione in materia di "Prevenzione della Corruzione - I<sup>a</sup> giornata" della durata di 4 ore, svoltosi on line il 04.11.2020 e curato da Lab4 srl – via Del Pigneto 35 – 00176 Roma
20. Corso di formazione in materia di "Prevenzione della Corruzione - II<sup>a</sup> giornata" della durata di 4 ore, svoltosi on line il 01.12.2020 e curato da Lab4 srl – via Del Pigneto 35 – 00176 Roma RM
21. Corso di formazione della durata di 8 ore in materia di "Contratti Pubblici", svoltosi on line in data 04.12.2020 e curato da D.B.I. srl Formazione - Via Bernardo Mattarella, 58 - 90011 - BAGHERIA PA
22. Corso di formazione della durata di 8 ore in materia di "Contratti Pubblici", svoltosi on line in data 09.12.2020 e curato da D.B.I. srl Formazione - Via Bernardo Mattarella, 58 - 90011 - BAGHERIA PA
23. "Corso Specialistico in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa" della durata di 16 ore, tenutosi il 15 ed il 16 marzo 2021
24. Corso PROMO P.A. "L'Attuazione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione", completato in data 07/11/2022 con acquisizione di 3 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV
25. Corso PROMO P.A. "La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici", completato in data 07/11/2022 con acquisizione di 3 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV
26. Corso PROMO P.A. "Il Codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico", completato in data 08/11/2022 con acquisizione di 3 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV
27. Corso PROMO P.A. "Il GDPR e la riforma della privacy: novità, obblighi e responsabilità", completato in data 08/11/2022 con acquisizione di 3 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV



28. Corso PROMO P.A. "L'organizzazione delle aziende sanitarie e il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo", completato in data 08/11/2022 con acquisizione di 6 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV
29. Corso PROMO P.A. "La valutazione della performance organizzativa e individuale – Corso specialistico Aziende Sanitarie", completato in data 08/11/2022 con acquisizione di 6 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV
30. Corso PROMO P.A. "La valutazione della Performance Organizzativa e Individuale – Corso Specialistico Enti Locali", completato in data 08/11/2022 con acquisizione di 6 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**PRIMA LINGUA ITALIANO**

- |  |        |
|--|--------|
| • Capacità di lettura                                | Ottima |
| • Capacità di comprensione e di traduzione del testo | Ottima |
| • Capacità di scrittura                              | Ottima |
| • Capacità di conversazione                          | Ottima |

**ALTRE LINGUE FRANCESE**

- |  |       |
|--|-------|
| • Capacità di lettura                                | Buona |
| • Capacità di comprensione e di traduzione del testo | Buona |
| • Capacità di scrittura                              | Buona |
| • Capacità di conversazione                          | Buona |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottimo spirito di gruppo; Ottime capacità interpersonali e relazionali; Ottime capacità di comunicazione; Ottime capacità di gestione, risoluzione e proficuo superamento delle situazioni di criticità; Ottima capacità di motivare collaboratori

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottimo senso dell'organizzazione; Ottima gestione dei progetti di gruppo; Ottima capacità di lavorare in TEAM

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottime conoscenze informatiche del sistema operativo windows e degli applicativi *microsoft office*, acquisite in ambito lavorativo e formativo.

**PATENTE O PATENTI**

Cat. B

"Attesto di aver redatto e sottoscritto sotto la mia responsabilità il presente curriculum, consapevole delle prescrizioni in materia di decadenza dai benefici statuite dall'art. 75 e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii..

Autorizzo, altresì, al trattamento dei dati personali riportati nel presente curriculum, secondo le previsioni del GDPR 2016/679 – Regolamento Europeo sulla Protezione Dati e del D.lgs. n. 101/2018."

Data 21/06/2023

Desirè Caterina Agate  
